



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

ที่ ๑๓๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจโกสุมพิสัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สวัสดิ์ ศรีแสนยง | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๒. พันตำรวจโท ฐากร บุ่งทอง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๓. พันตำรวจโท ณพรุจ ราชคาม | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๔. พันตำรวจโท ชินดล งามสุทธิ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๕. พันตำรวจโท มงคลสิน ศรีชัย | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๖. พันตำรวจโท สมพงษ์ วรรณการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๗. พันตำรวจตรี จักรภาพ กล้าณรงค์ | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |

/ส. ร้อยตำรวจ...

๘. ร้อยตำรวจโทหญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรสายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๙. ดาบตำรวจ วัลลภ เหล็กขนาย ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๑๐. สิบตำรวจโท เมฆพัตร โยธการี ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจโกสุมพิสัย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น รายชื่อผู้รับผิดชอบตาม ผนวก ก. ท้ายคั้งนี้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.อ.



(สวัสดิ์ ศรีแสนยง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

ผนวก ก : ตารางการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประกอบ : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ตารางการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สภ.โกสุมพิสัย จว.มหาสารคาม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	-จัดทำแผนผังโครงสร้างขององค์กร -อัตรากำลังของสถานีตำรวจ -ข้อมูลผู้บังคับบัญชา เบอร์โทรศัพท์	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบนโยบาย ผบ.ตร. และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	-รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ที่ระบุอำนาจหน้าที่ของสถานีตำรวจ -พื้นที่รับผิดชอบ -นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ -ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-รวบรวมกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.สภ.)	-จัดทำข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.สภ.) รายชื่อ และ ภาพถ่าย -ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ -แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทาง	-ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.เมฆพัตร โยธการี (งานกำลังพล)
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน	-การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ -มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้- มี การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน -การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย	ส.ต.ท.เมฆพัตร โยธการี (งานกำลังพล)
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	แผนปฏิบัตินโยบายการสถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี	-แสดงแผนปฏิบัตินโยบายการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย -เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดการดำเนินการ -มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น	ส.ต.อ.ณัฐวุฒิ เนื่องคำ งานป้องกันปราบปราม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗		-มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีจัดทำ ตามยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และกองบัญชาการที่สังกัด ประกอบด้วย -แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม -แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนัน และอบายมุข -แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ -แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี -รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือโครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ส.ต.อ.ณัฐวุฒิ เนื่องคำ งานป้องกันปราบปราม
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน้าที่	-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้ -กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย , เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม .มีความน่าสนใจ น่าติดตาม เป็นปัจจุบัน	ทุกสายงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ - เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเพณีงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ทุกสายงาน
๐๑๐	E-Service	-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	-ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี - สถิติด้านการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด -การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมินและเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสม เป็นรายปีของสถานีตำรวจเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

การใช้อำนาจหน้าที่			
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	-แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความพลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ -แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ร.ต.ท.คำมี นรทัต งานสอบสวน
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	-แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา.นการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดีเพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	ร.ต.ท.คำมี นรทัต งานสอบสวน
๐๑๔	แนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	-แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการ หรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญาโดยเลียงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด -แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ร.ต.ท.คำมี นรทัต งานสอบสวน
๐๑๕	แนวทางปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	-แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวล.กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ -แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	-ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรม ในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ ๑.สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ๒. สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดีการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหา หรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม ๓. สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	ด.ต.ถวัลย์ สมโสก งานสอบสวน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ๒. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ๓. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ๔. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ด.ต.หญิง กรณษา โคตรมั่นคง (การเงิน)
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	-ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๖๖ ๑. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ๒. ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ด.ต.กิตติพงศ์ สร้อยคำ (การเงิน)
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			

๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ต.ท.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งาน กบ.)
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ส.ต.ท.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งาน กบ.)
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส			

0๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระบุข้อมูลใน การจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
0๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	-ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานีดำรวจคนปัจจุบันละให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับ ฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๑. วัตถุประสงค์ ๒. ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ๓. นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประ โยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย

	(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๔. การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร ๕. มาตรการติดตามตรวจสอบ ๖. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๗. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ๘. ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ	(งานกำลังพล)
๐๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสับสาย (งานกำลังพล)
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน - การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริต ฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสับสาย (งานกำลังพล)
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสับสาย (งานกำลังพล)

026	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ - แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยกระบวนการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรคหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกตจากสภาพปัญหาดังกล่าวไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ กระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ - ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
027	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
028	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)

		- แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง	ส.ต.ท.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งาน กบ.)
		การจัดเก็บของกลาง -แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	ร.ต.ท.สุรัชย์ ชื้อตรง งานคดี
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส.ต.ท.เมฆพัตร โยธะการี

	และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงจในหน่วยงาน ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด ๔. การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ ๕. การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีดำรงจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีดำรงจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	(งานกำลังพล)
--	---	---	---------------------

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สวัสดิ์ ศรีแสนยง)

ผกก.สภ.โกสุมพิสัย