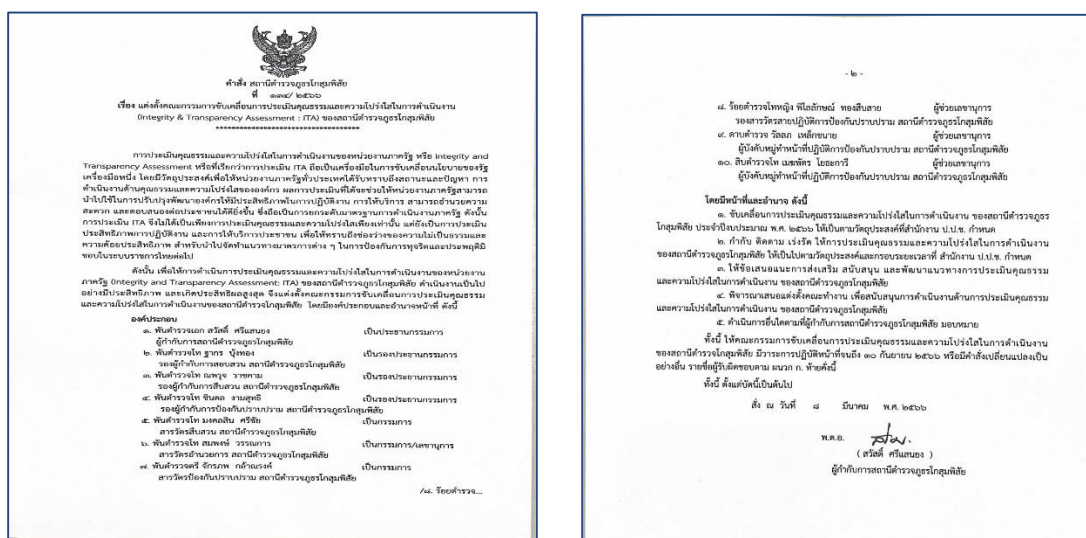


ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

จัดทำข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้



๒. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้



๓.รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบ แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุก ๓ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวมประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้รอง ผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูล ที่เกี่ยวกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการรวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุก ๓ เดือน
	๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงานแสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบพันธสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอ ผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศ หรือคำสั่ง ๓. ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุก ๓ เดือน
	๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการกำกับ ประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุก ๓ เดือน
	๖. ปรณรงคให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑ . การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร โกสุมพิสัยให้สารวัตร อำนวยการรายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุก ๓ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของ บุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนวยการและ เจ้าหน้าที่การเงินกำหนด มาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การ ลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานผล การเบิกจ่าย ดังกล่าว ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุมีการกำกับติดตามสรุปผลการ ดำเนินการกำหนดมาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุกเดือน และ รวบรวมผล เมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนรวมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผล การดำเนินการดัง กล่าวต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ทุก เดือน
๓.การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ให้ข้าราชการในสังกัดได้ ทราบโดยทั่วกันถึง (๑) นโยบายด้านการบริหาร กำลังพลได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒).นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การ ริเริ่ม แนวทางพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓.การใช้อำนาจ (ต่อ)	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ของกฎหมายหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ ดำรงในสังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร โกสุมพิสัยเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานี ตำรวจโกสุมพิสัยที่วางไว้	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน
	๔.กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการกรณี ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน
๔.) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน
๕.)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมใน ทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงความทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงนั้น ๒. ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕.)การแก้ไขปัญหาดารทุจริต (ต่อ)	๒.จัดทำแผนงานดำเนินงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการกำกับการ ติดตามแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ดำเนินการจัดทำแผนของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน
	๓.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการสร้างเสริม วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตสร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒. รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ดำเนินการหรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ(ของ ประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงาน ให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ตีตประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทาง สื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร โกสุมพิสัย ๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความถึงความสำคัญ ของผู้มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ดำเนินการจัดทำแผนของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร โกสุมพิสัยเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗.)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลายเช่น เฟตบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่าง ผลการดำเนินการของหน่วยงาน และข้อมูลที่สารสนเทศชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟต หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน
	๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบเพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ๓ เดือน
๘.)การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดช่องทางทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟต หรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยเมื่อทุกเดือน
	๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือมาต่อต่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ สถานีตำรวจโกสุมพิสัย โดยนำความคิดมาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟต หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒.สารวัตรอำนวยการ รวบรวมผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยเมื่อทุกเดือน
๙.)การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.โกสุมพิสัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยเมื่อทุกเดือน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.โกสุมพิสัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัยเมื่อทุกเดือน

ผนวก ก : ตารางการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประกอบ : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ตารางการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สภ.โกสุมพิสัย จว.มหาสารคาม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	-จัดทำแผนผังโครงสร้างขององค์กร -อัตรากำลังของสถานีตำรวจ -ข้อมูลผู้บังคับบัญชา เบอร์โทรศัพท์	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบนโยบาย ผบ.ตร. และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	-รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ที่ระบุอำนาจหน้าที่ของสถานีตำรวจ -พื้นที่รับผิดชอบ -นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ -ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-รวบรวมกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.สภ.)	-จัดทำข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.สภ.) รายชื่อ และ ภาพถ่าย -ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ -แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทาง	-ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.เมฆพัตร โยธการี (งานกำลังพล)
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน	-การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ -มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้- มี การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน -การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย	ส.ต.ท.เมฆพัตร โยธการี (งานกำลังพล)
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี	-แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย -เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดการดำเนินการ -มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น	ส.ต.อ.ณัฐวุฒิ เนื่องคำ งานป้องกันปราบปราม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗		-มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีจัดทำ ตามยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และกองบัญชาการที่สังกัด ประกอบด้วย -แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม -แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนัน และอบายมุข -แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ -แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี -รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือโครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ส.ต.อ.ณัฐวุฒิ เนื่องคำ งานป้องกันปราบปราม
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน้าที่	-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้ -กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย , เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม .มีความน่าสนใจ น่าติดตาม เป็นปัจจุบัน	ทุกสายงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ - เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเพณีงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ทุกสายงาน
๐๑๐	E-Service	-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ด.ต.ถวัลย์ สมโสก งานสอบสวน
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	-ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี - สถิติด้านการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด -การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมินและเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสม เป็นรายปีของสถานีตำรวจเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ด.ต.ถวัลย์ สมโสก งานสอบสวน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจหน้าที่			
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	-แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ -แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ร.ต.ท.คำมี นรทัต งานสอบสวน
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	-แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา.นการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดีเพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	ร.ต.ท.คำมี นรทัต งานสอบสวน
๐๑๔	แนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	-แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการ หรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญาโดยเลียงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด -แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ร.ต.ท.คำมี นรทัต งานสอบสวน
๐๑๕	แนวทางปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	-แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวล.กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน ไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ -แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	-ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความยุติธรรม ได้แก่ ๑.สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ๒. สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดีการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม ๓. สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ๒. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ๓. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ๔. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ด.ต.หญิง กรณษา โคตรมันคง (การเงิน)
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	-ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๖๖ ๑. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ๒. ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ด.ต.กิตติพงศ์ สร้อยคำ (การเงิน)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ต.ท.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งาน กบ.)
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ส.ต.ท.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งาน กบ.)
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส			
0๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดารวจ -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดารวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระบุข้อมูลใน การจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
0๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	-ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานีดารวจคนปัจจุบันละให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับ ฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๑. วัตถุประสงค์ ๒. ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ๓. นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประ โยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาส	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) ๔. การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร ๕. มาตรการติดตามตรวจสอบ ๖. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๗. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ๘. ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
๐๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน - การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริต ฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพตมิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
๐๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ - แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็ความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยกระบวนการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรคหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากกาารรับฟังความคิดเห็นหรือจากการวิเคราะห์ การสังเกตจากสภาพปัญหาดังกล่าวไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ กระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ - ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
๐๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสภานีตำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสภานีตำรวจ	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง	ส.ต.ท.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งาน กบ.)
		การจัดเก็บของกลาง -แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	ร.ต.ท.สุรัชย์ ชี้อตรงงานคดี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด ๔. การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ ๕. การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ต.ท.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สวัสดิ์ ศรีแสนยง)

ผกก.สภ.โกสุมพิสัย

บัญชีลงชื่อรับทราบ
ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.สวัสดิ์ ศรีแสนยง	ผกก.สภ.โกสุมพิสัย		
๒	พ.ต.ท.ณพรุจ ราชคาม	รอง ผกก.สส.สภ.โกสุมพิสัย		
๓	พ.ต.ท.ฐากร บุ่งทอง	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.โกสุมพิสัย		
๔	พ.ต.ท.สมพงษ์ วรรณการ	สว.อก.สภ.โกสุมพิสัย		