



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

ที่ ๑๕/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สวัสดิ์ ศรีแสนย | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๒. พันตำรวจโท ฐากร บุ่งทอง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๓. พันตำรวจโท เวชแก้ว พรหมจันทร์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๔. พันตำรวจโท ชินดล งามสุทธิ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๕. พันตำรวจโท มงคลสิน ศรีชัย | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๖. พันตำรวจโท สมพงษ์ วรรณการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |
| ๗. พันตำรวจโท จักรภพ กล้าณรงค์ | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย | |

๘. พันตำรวจตรี สันติ ปริปัญญา เป็นกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม (ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๙. ร้อยตำรวจโทหญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรสายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๑๐. ดาบตำรวจ วัลลภ เหล็กขนาย ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๑๑. สิบตำรวจเอก เมฆพัตร โยธะการี ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจโกสุมพิสัย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น รายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดข้อมูล ตามผนวก ก. ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.ต.อ.



(สวัสดิ์ ศรีแสนยง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

ผนวก ก. : ตารางการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567

ประกอบ : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ที่ 15/2567 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1			
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	-จัดทำแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ -อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 -แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ หัวหน้าแต่ละงานที่ เป็นปัจจุบัน	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
02	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	- อำนาจหน้าที่ -จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ -ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร -ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-รวบรวมกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่งานต่อการค้นหา - หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน -แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
04	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ดำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานดำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ดำรวจ -จัดทำบทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานดำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ดำรวจ -จัดทำรายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	ด.ต.หญิงธมลวรรณ พิมพ์ทอง (นโยบายและแผน)
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
05	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)
06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน -การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 -มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้ -มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2			
แผนการดำเนินงาน			
07	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ -แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจใน รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย ส.ต.อ.ปรัชญากร ศรีพารา ส.ต.อ.พงศธร สิทธิหาโคตร ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี
การปฏิบัติงาน			
08	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)
09	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการ ประชาชน -แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)
010	E-Service	E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
011	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ -ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน ได้แก่ (1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES (2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติใน การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ (งานสอบสวน)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
012	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผล การใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel เท่านั้น	ด.ต.หญิงกรณษา โคตรมั่นคง (งานการเงิน)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○13	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือน แรกหรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม	ด.ต.กิตติพงศ์ สร้อยคำ (งานการเงิน)
○14	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ส.ต.อ.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งานส่งกำลังบำรุง)
○15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง เป็นต้น -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน -ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.อ.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งานส่งกำลังบำรุง)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
016	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
017	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
018	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O18	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการ สืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ใน ลักษณะ เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือ การรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็น ผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับ กันภายหลัง (การรับของขวัญจาก การ ปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็น การรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ อย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ -ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ -แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานี ตำรวจ หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับ ได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
O20	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
O21	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ O25 ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดการจัดเก็บของกลางและ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์และของบริจาด -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือ ของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้ อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง -แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	ส.ต.อ.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งานส่งกำลังบำรุง)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ -ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ป้าย No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม -ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ภาพป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สวัสดิ์ ศรีแสนยง)

ผกก.สภ.โกสุมพิสัย