



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

ที่ ๑๒๙/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอก เจษฎา คุ่มศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ  
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๒. พันตำรวจโท ฐากร บุ่งทอง เป็นรองประธานกรรมการ  
รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๓. พันตำรวจโท เวชแก้ว พรหมจันทร์ เป็นรองประธานกรรมการ  
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๔. พันตำรวจโท อำพร สพานหล้า เป็นรองประธานกรรมการ  
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๕. พันตำรวจโท จารุพันธ์ จำเริญศรี เป็นกรรมการ  
สารวัตรสอบสวน (หัวหน้างานคดี) สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๖. พันตำรวจโท สมพงษ์ วรรณการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ  
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๗. พันตำรวจโท จักรภพ กล้าณรงค์ เป็นกรรมการ  
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๘. พันตำรวจโท กฤษณ์ ผึ้งบรรหาร เป็นกรรมการ  
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

๙. พันตำรวจตรี สันติ ปริปัญญา เป็นกรรมการ  
สารวัตร (ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์
๑๐. ร้อยตำรวจโทหญิง พิไลลักษณ์ ทองสีบสาย ผู้ช่วยเลขานุการ  
รองสารวัตรสายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๑๑. ดาบตำรวจ วัลลภ เหล็กขนาย ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๑๒. สิบตำรวจเอก เมฆพัตร โยธะการี ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

### โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

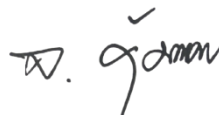
๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจโกสุมพิสัย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็น อย่างเป็นทางการ รายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดข้อมูล ตามผนวก ก. ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( เจริญ คุ้มศาสตรา )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย

ผนวก ก. : ตารางการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568

ประกอบ : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย ที่ 129/2568 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1			
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
01	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <p>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p>	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
02	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง-รูปถ่าย</p> <p>-ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <p>1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุง ข้อมูลด้วย</p> <p>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป</li> </ul> <p>พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล และจำนวนประชากร</p>	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> <li>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</li> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ งานสอบสวน
04	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบทบาท อำนาจหน้าที่</li> </ul> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> </ul>	ด.ต.หญิงธมลวรรณ พิมพ์ทอง (นโยบายและแผน)
<b>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
05	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ</li> </ul>	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>-เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)
07	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย จ.ส.ต.ปรัชญากร ศรีพารา จ.ส.ต.ณัฐวุฒิ เนื่องคำ ส.ต.อ.พิทวัส ชินกร ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
08	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) -มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)
09	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการ ประชาชน</b> -แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)
010	E-Service	<b>E-Service</b> -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ตร.	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)
011	สถิติผลการดำเนินการ	สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ถวัลย์ สมโสภ (งานสอบสวน)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	ด.ต.หญิงกรณษา โคตรมันคง (งานการเงิน)
O13	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	<p><b>ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</b></p> <p>-ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ กําไ้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567 และไตรมาสที่ 1 พ.ศ.2568</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	ด.ต.กิตติพงศ์ สร้อยคำ (งานการเงิน)
O14	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>-ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ กําจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	จ.ส.ต.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งานส่งกำลังบำรุง)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <p>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ลำดับ</li> <li>2) ปีงบประมาณ</li> <li>3) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>4) อำเภอ</li> <li>5) จังหวัด</li> <li>6) กระทรวง</li> <li>7) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>10) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>13) ราคากลาง (บาท)</li> <li>14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	จ.ส.ต.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล (งานส่งกำลังบำรุง)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
○16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b> -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ด.ต.วัลลภ เหล็กขนาย (งานกำลังพล)
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
○17	ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ <b>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
○18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	<b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)</b> -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และให้ เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสืบสาย (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O18		<p>-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับ</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน</li> <li>-มาตรการการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>-ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสีบสาย (งานกำลังพล)</p>
O19	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ: 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมีใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสีบสาย (งานกำลังพล)</p>

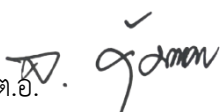
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
O20	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 -ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสีบสาย (งานกำลังพล)
O21	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ O05 ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ร.ต.ท.หญิง พิไลลักษณ์ ทองสีบสาย (งานกำลังพล)
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	<b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</b> -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</b>			
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคมการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาคมการจัดเก็บของกลาง</b></p> <p>-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาคมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p><b>ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>-กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาคมได้ อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาคมของสถานีตำรวจ</li> <li>-กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของ บริจาคม โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาคม ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคม ได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้ารระบบ หรือเข้ารระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และ รับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและ เหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บ ของกลาง</li> <li>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</li> </ul>	จ.ส.ต.วีรพงศ์ ศรีแพนบาล  (งานส่งกำลังบำรุง)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธการี (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 024 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>-หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน</p> <p>-ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>-ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>3) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol>	ส.ต.อ.เมฆพัตร โยธะการี (งานกำลังพล)

ตรวจแล้วถูกต้อง

  
 พ.ต.อ. ( เจริญ )  
 ผกก.สภ.โกสุมพิสัย